

ПРИНЯТО:

педагогическим советом МБОУГ № 1
протокол № 1 от 29.08.2021г.

председатель педагогического совета

 В.А.Бородаенко

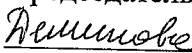


СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом

протокол №1 от 30 августа 2021г.

председатель Управляющего Совета

 Е.В. Деминова

**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2020 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №1.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №1 (далее – МБОУГ №1), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки промежуточной аттестации образовательной программой

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Форму текущего контроля определяет педагог предметник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. При подготовке к уроку педагогический работник должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока оценить не менее 4-5 обучающихся. Нижний предел частоты оценивания на обучающегося один раз каждые две недели по каждому предмету.

2.3. Педагогический работник имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски, в соответствии с критериями, прописанными в рабочей программе по данному учебному предмету;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, должна быть достаточной для обучающегося;

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;

-домашнее сочинение;

-аудирование.

Педагогическому работнику категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущему контролю подлежат обучающиеся во всех классах гимназии (в первых классах ведется безоценочная система).

ОРКСЭ ОДНКНР

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся, в том числе в электронной форме.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУГ №1 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- промежуточную тематическую аттестацию, которая проводится для установление уровня достижения результатов освоения отдельной части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года МБОУГ №1 проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана. Формы промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной организации

3.4. Формами промежуточной (тематической) аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4.1. Фиксация результатов промежуточной (тематической) аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.4.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение темы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной (тематической) аттестации. Новый срок проведения промежуточной (тематической) аттестации определяется педагогическим работником с учетом возможностей учащегося. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.4.3. Последствия получения неудовлетворительного результата промежуточной (тематической) аттестации определяются педагогическим работником и **должны** включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.4.4. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, представляющую тематический контроль, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.4.4. Если за вид работы, представляющий тематический контроль, обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то педагогический работник обязан отработать данную тему на следующем уроке или на дополнительных занятиях с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (тематической) аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.5. Четвертная (полугодовая) и годовая промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по итогам четверти (полугодия) и учебного года.

3.5.1. Четвертная промежуточная аттестация проводится в 2-9 классах, четвертная отметка выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, отметки за письменные самостоятельные, контрольные, тестовые, лабораторные и практические работы по обобщению материала являются наиболее значимыми.

3.5.2. Полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10, 11 классах, полугодовая отметка выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, отметки за письменные самостоятельные, контрольные, тестовые, лабораторные и практические работы по обобщению материала являются наиболее значимыми.

3.5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия), приоритетом является второе полугодие учебного года.

3.5.2. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУГ №1.

3.5.3. За две недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель на основании данных электронного журнала формирует сводную ведомость о предварительных четвертных отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем предметником успеваемость обучающихся.

3.5.4. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету педагогу не позднее окончания 1-ой недели следующей четверти (полугодия). На основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ, в формах определяемых педагогом предметником (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест и другие). Результаты контрольных работ выставляются в классный и электронный журналы и являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.5.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

3.5.8. Педагог предметник, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе график занятий с данным обучающимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося и согласовать расписание занятий.

3.5.9. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУГ №1, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося под роспись о результатах промежуточной аттестации.

3.5.10. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5.12 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей

(законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.5.13. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, перечень учебных предметов, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУГ №1.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУГ №1.

4.4. МБОУГ №1, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУГ №1 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.8. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУГ №1 создается комиссия, состоящая из учителей предметников по общеобразовательному предмету, по которым проводится ликвидация академической задолженности, и представителя администрации МБОУГ №1.

4.9. Форма, сроки и состав комиссии для проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося МБОУГ №1 может провести аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

4.11. Обучающиеся в МБОУГ №1 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУГ №1 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУГ №1, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУГ №1, по имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУГ №1 на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По заявлению экстерна МБОУГ №1 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУГ №1 проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУГ №1 за месяц до ее проведения;
- в формах определяемых предметным методическим объединением (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест и другие).
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой, утверждается приказом директора МБОУГ №1.

5.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по

общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.5. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.4. настоящего Положения.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУГ №1 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.7. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУГ №1 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ

6. Контроль планируемых результатов обучающихся по ФГОС.

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку; Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия;

На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Личностные результаты обучающихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

6.1. Основными видами контроля по ФГОС являются:

Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

Итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета МБОУГ №1, Управляющего совета МБОУГ №1.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании педагогического и Управляющего совета МБОУГ №1. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МБОУГ №1.

7.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.