

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом МБОУГ № 1  
протокол № 1 от 31.08.2021г.



СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим Советом  
протокол №1 от 31.08 2021г.  
председатель Управляющего Совета  
Деминова Е.В.Деминова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназия № 1 г. Светлограда

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №1 (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.**

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает членов Управляющего Совета из состава работников председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.
- , членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений

2.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и бессрочный срок полномочий. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

2.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, кроме внешних совместителей.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

*3.4. Председатель Общего собрания:*

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

3.5. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

*3.8. Решения Общего собрания:*

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;



- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.